

# LYNN COMMUNITY GARDEN MANUAL: 2019

## Season

### *City of Lynn Park Commission*



A network of community gardens exists across the city on municipal lands including parks, schools, and public housing sites. Therefore, these gardens fall under the jurisdiction of the City of Lynn. Volunteer garden coordinators at each site are responsible for day-to-day management of the gardens, but it is the responsibility of all gardeners to act as caretakers of the gardens. The following policies were developed by a collective of community garden stakeholders across the city, and approved by the City of Lynn Park Commission.

## What is a Community Garden?

Community gardens are cultivated and maintained spaces where volunteers work collectively to achieve a common goal of growing fresh, healthy produce in our city. In order to be successful, community gardens require a high level of dedication, commitment, and an investment of time, energy, and resources. The City encourages gardeners to share ideas, resources, seeds, and recipes; plan garden events; and work together to maintain garden sites as beautiful, safe, vibrant urban spaces.

## General Qualifications

1. You must live in Lynn.
2. You must agree to abide by the document, the Lynn Community Garden Manual.
3. You must be willing to share your full contact information with the City of Lynn, Garden Coordinator, and other gardeners.
4. You must have an active interest in gardening, sustainability, and healthy living.

## Plot Allocation, Registration, and Fees

- Plots are available through a lottery system with preference given to returning gardeners in good standing and new gardeners who qualify for public assistance. Plots are assigned by the garden coordinators in this order:
  1. Returning gardeners
  2. Returning gardeners wishing to change plots
  3. New gardeners
  4. Returning gardeners wishing for up to one additional plot
- Each individual gardener or family shall be allotted not more than one garden plot, with ability to request up to one additional plot if available after all gardeners are accounted for.
- Each garden must be used by a minimum of 4 volunteer gardeners at any given time.
- Each garden shall charge an annual fee for participation of at minimum \$25. The Garden Coordinator will collect and either:
  1. maintain a record of all funds, and will provide copies of these records to the City of Lynn on an annual basis; or
  2. submit funds to community gardens account within Department of Public Works
- Collected fees may be used by each garden, as seen fit by consensus of member gardeners.

## **In the Garden**

### **Garden Building and Organization**

- All produce must be grown in raised beds with a water permeable fabric cover or a geotextile fabric at the bottom of the raised beds.
- The lumber used for the construction of the beds must be untreated, and 10% of beds must be wheelchair accessible.
- All soil within the raised bed must be from approved soil sources as permitted by Lynn DPW.
- The dimensions of each garden plot, and the overall layout of each garden, will be approved by Lynn's Park Commission.
- Tools, soil, seeds and other materials must be provided by the gardeners themselves initially and on an ongoing basis.

### **Planting and Maintenance**

- Use of synthetic or toxic pesticides, fertilizers, or herbicides is prohibited.
- Weeds in the areas within and immediately surrounding the individual gardener's plot will be kept at a minimum.
- Edible produce or flowers may be grown in each garden.
- Tall plants (e.g. corn, sunflowers) should be planted thoughtfully and kept to a reasonable height so as not to shade neighboring gardeners' plots.
- Common areas and walkways cannot be used to grow edible produce, unless approved by the Lynn Park Commission.
- No plants shall be used that are listed as invasive or potentially invasive on the Massachusetts Invasive Plant Advisory Group list of invasive plants, including quickly spreading herbs such as mint, unless they are potted. The planting of trees, shrubs, bushes, and any non-native species is prohibited, unless written consent is provided by the City of Lynn.
- Gardeners are responsible for maintaining their own plots and must be present throughout the duration of the growing season. If gardeners leave before the end of the growing season, they must notify the Garden Coordinator.
- Gardeners must show activity in their garden by the end of May of the growing season.
- Plots must be prepared for winter by weeding and leaving each garden clear, mulched or cover cropped no later than the end of November.

## **Common Areas & Shared Resources**

- Common areas are the responsibility of all gardeners and must be clean, free of all debris and maintained.
- The Garden Coordinator must establish a system to ensure that trash and weeds are removed.
- Pathways must be 3 feet wide to accommodate wheelchairs and strollers.
- Tools must not be kept in the common areas or in the garden plots. With the special permission of the City of Lynn, the gardeners may maintain a locked tool shed at their own expense.
- All gardens, adjacent pathways and fences will be clear of trash and litter; waste must be managed and compost bins must be used appropriately at each site.
- Gardeners will not garden in or pick plants from any plot other than their own unless given permission by another plot user.
- Children under 15 years of age must be accompanied by a parent or guardian at all times when visiting the garden.
- Pets are prohibited from entering the garden.
- Drugs, alcohol and smoking are prohibited in or around the community garden.
- Vehicles are prohibited from parking in community gardens outside designated roads, or unless permission granted from Lynn DPW.

## **Garden Leadership and Accountability**

### **Community Garden Coordinator**

- The Community Garden Coordinator (CGC) is a volunteer leadership position. The CGC will act as the liaison between your community garden, the City of Lynn and other community partners. There will be 1-2 CGCs per garden to manage the gardeners and activities at the site, collect fees, lead the application process, and organize and enforce the individual garden's guidelines.
- Plot fees are waived for active CGCs.
- If any problems arise in the garden, please contact your Community Garden Coordinator to find a solution first (unless there is an emergency), and then contact Lynn DPW.
- CGCs will be in contact with gardeners on a regular basis to share pertinent information regarding the garden and upcoming events, and to inform gardeners of any violations to the guidelines.
- Should a Community Garden Coordinator wish to step down from their role, they will help identify a replacement for their position. Failure of the Garden Coordinator and/or volunteer gardeners to identify a replacement may result in a suspension of rights to use the parcel.

### **Violations of Community Garden Manual**

- Each garden will be subject to an annual inspection.
- Failure to comply with these guidelines may result in a loss of garden plot (without refund) and/or future gardening privileges. The Garden Coordinator and/or City of Lynn will issue one written or emailed warning to any gardener who faces the loss of their plot and/or future gardening privilege due to violation of the guidelines.
  - If the gardener fails to come into compliance or arrange a suitable solution with the garden coordinator within 1 month of the date of the written warning, the gardener may be required to forfeit their plot and/or lose future gardening privileges.
- All appeals for plot forfeiture must go before the Lynn Park Commission.

## **Release of Liability**

- The community garden program is a volunteer program.
- Gardeners, their families, friends, and other guests may participate **AT THEIR OWN RISK**.
- No liability of any kind will be taken on by the City of Lynn.
- The City will not be held responsible for injury, theft, or accidents occurring in the garden.

## Important Contacts

### Lynn Department of Public Works

- Lisa Nerich ([lnerich@lynnma.gov](mailto:lnerich@lynnma.gov); 781-268-8000)
- For questions about garden logistics, water use, fee collection, Park Commission support, and dispute resolution.

### Lynn Food and Fitness Alliance

- Mary Gatlin, Community Garden Network Coordinator ([lynncommunitygardens@gmail.com](mailto:lynncommunitygardens@gmail.com); 781-691-5246)
- For questions about how to get a garden plot, how to start a new garden, and community garden outreach.

### The Food Project

- Hazel Kiefer ([hkiefer@thefoodproject.org](mailto:hkiefer@thefoodproject.org); 781-346-6726 x44)
- For questions about free garden building and supplies, gardening advice, plant sales.

# MANUAL DE JARDINES Y HUERTOS DE LA COMUNIDAD DE LYNN - 2019

## Comisión de Parques de la Ciudad de Lynn



Existe una red de jardines/huertos comunitarios a través de la ciudad en terrenos municipales incluyendo parques, escuelas y sitios de vivienda pública. Por lo tanto, estos jardines/huertos caen bajo la jurisdicción de la Ciudad de Lynn. Coordinadores voluntarios de jardines/huertos en cada localización son responsables del manejo diario de los jardines/huertos, pero es la responsabilidad de todos los jardineros cuidar de los jardines/huertos. Las siguientes pautas fueron desarrolladas por un grupo de personas interesadas en jardines/huertos comunitarios en toda la ciudad y fueron aprobadas por la Comisión de Parques de la Ciudad de Lynn.

### ¿Qué es un jardín/huerto comunitario?

Los jardines/huertos comunitarios son espacios cultivados y atendidos donde los voluntarios trabajan colectivamente para alcanzar una meta común de cultivar frutas y vegetales frescos y saludables en nuestra ciudad. Para ser exitosos, los jardines/huertos comunitarios requieren un alto nivel de dedicación, compromiso y una inversión de tiempo, energía y recursos. La Ciudad anima a los jardineros/as a compartir ideas, recursos, semillas y recetas; a planificar eventos relacionados con el jardín/huerto y a trabajar juntos para mantener los jardines/huertos como espacios urbanos hermosos, seguros y dinámicos.

### Calificaciones generales

1. Usted debe vivir en Lynn.
2. Debe acatar las reglas del documento: Manual de jardines y huertos de la comunidad de Lynn.
3. Usted debe estar dispuesta/o a compartir su información de contacto con la Ciudad de Lynn, el coordinador/a del jardín/huerto y otros jardineros.
4. Usted debe tener un interés activo en jardinería, sostenibilidad y vida saludable.

### Asignación, registro y tarifas de las parcelas de terreno

● Las parcelas de terreno están disponibles por una lotería, con preferencia a los hogares que califican para asistencia pública y están cerca del jardín. Las parcelas son asignadas por los coordinadores del jardín/huerto en este orden:

1. Jardineros/as que han tenido una parcela anteriormente
2. Jardineros/as que han tenido una parcela anteriormente que desean cambiar las parcelas
3. Nuevos jardineros/as
4. Jardineros/as que han tenido una parcela anteriormente que desean una parcela adicional

- A cada jardinero/a o familia individual se le asignará no más de una parcela de jardín/huerto, con la capacidad de solicitar hasta una parcela adicional si está disponible después de que todos los jardineros hayan sido confirmados.
- Cada jardín/huerto debe ser utilizado por un mínimo de 4 jardineros/as voluntarios en un momento dado.
- Cada jardín/huerto cobrará una cuota anual por participación de un mínimo de \$25. El coordinador del jardín/huerto coleccionará y:
  1. mantendrá un registro de todos los fondos, y proporcionará copias de estos registros a la Ciudad de Lynn anualmente; o
  2. entregará fondos a la cuenta de jardines comunitarios dentro del Departamento de Obras Públicas
- Los honorarios recolectados pueden ser usados por cada jardín/huerto, según se considere conveniente por consenso de los jardineros miembros.

## **En el jardín/huerto**

### **Construcción y organización del jardín/huerto**

- Todos los productos deben cultivarse en plantíos elevados con una cubierta de tela permeable al agua o un tejido geotextil en la parte inferior de los plantíos elevados.
- La madera usada para la construcción de los plantíos no debe ser tratada, y el 10% de los plantíos deben ser accesibles para sillas de ruedas.
- Toda la tierra dentro del plantío elevado debe provenir de fuentes de tierra aprobadas como lo permita Lynn DPW.
- Las dimensiones de cada parcela y la disposición general de cada jardín/huerto serán aprobadas por el Comisión de Parques de Lynn.
- Las herramientas, la tierra, las semillas y otros materiales deben ser proporcionados por los jardineros/as inicialmente y regularmente.

### **Siembra y mantenimiento**

- Se prohíbe el uso de pesticidas, fertilizantes o herbicidas sintéticos o tóxicos.
- Las malas hierbas en las áreas dentro e inmediatamente cercanas a la parcela del jardinero/a individual se mantendrán a un nivel mínimo.
- Productos comestibles o flores se pueden cultivar en cada jardín/huerto.
- Plantas altas (por ejemplo, maíz, girasoles) deben plantarse cuidadosamente y mantenerse a una altura razonable para no sombrear las parcelas de los jardines colindantes.
- Las áreas comunes y las vías no pueden usarse para producir productos comestibles, a menos que sean aprobados por la Comisión de Parques de Lynn.
- No se utilizarán plantas que estén catalogadas como invasivas o potencialmente invasivas en la lista de plantas invasoras del Grupo Asesor sobre Plantas Invasivas de Massachusetts, incluyendo las hierbas que se extienden rápidamente, como la menta, a menos que estén sembradas en macetas. La siembra de árboles, arbustos y cualquier especie no nativa está prohibida, a menos que se proporcione consentimiento por escrito por la Ciudad de Lynn.
- Los jardineros/as son responsables de mantener sus propias parcelas y deben estar presentes durante toda la temporada de crecimiento. Si los jardineros/as se van antes del final de la

temporada de crecimiento, son responsables de encontrar a alguien que cuide su parcela en su ausencia durante el resto de la temporada de crecimiento.

- Los jardineros/as deben mostrar actividad en su jardín/huerto antes de el último día de mayo.
- Las parcelas deben estar preparadas para el invierno desterrando las plantas de la tierra y dejando el jardín/huerto vacío a más tardar el último día de noviembre y los jardines/huertos deben estar limpios para entonces.

## **Áreas comunes y recursos compartidos**

- Las áreas comunes son responsabilidad de todos los jardineros/as y deben estar limpias, libres de desechos y cuidadas.
- El coordinador del jardín/huerto debe establecer un sistema para asegurar que la basura y las malas hierbas sean removidas.
- Las vías deben tener 3 pies de ancho para acomodar sillas de ruedas y cochecitos.
- Las herramientas no deben mantenerse en las áreas comunes o en las parcelas del jardín/huerto. Con el permiso especial de la Ciudad de Lynn, los jardineros/as pueden mantener un cobertizo de herramientas cerrado corriendo los gastos por su cuenta.
- Todos los jardines/huertos, vías adyacentes y cercas estarán libres de desechos y basura. Los desechos deben ser controlados y los contenedores de compost deben ser usados apropiadamente en cada sitio.
- Los jardineros/as no recogerán frutas, vegetales o flores de cualquier parcela que no sea la suya, a menos que haya recibido el permiso del otro usuario/a de la parcela.
- Los niños menores de 15 años deben estar acompañados por su padre/madre o guardián en todo momento cuando visiten el jardín/huerto.
- Se prohíbe la entrada de mascotas en el jardín/huerto.
- Drogas, alcohol y fumar están prohibidos en o alrededor del jardín/huerto comunitario.
- No se permite que los vehículos se estacionen en jardines/huertos comunitarios fuera de las carreteras designadas o a menos que el permiso sea otorgado por Lynn DPW.

## **Liderazgo y responsabilidad de los jardines/huertos**

### **Coordinador/a del jardín/huerta comunitario**

- El coordinador/a de jardines/huertos voluntarios (CGC, por sus siglas en inglés) es una posición de liderazgo voluntaria. El/la CGC servirá de enlace entre su jardín/huerto comunitario, la Ciudad de Lynn y otros socios de la comunidad. Habrá de 1-2 CGCs por jardín para manejar a los jardineros/as y las actividades en el lugar, coleccionar las tarifas, dirigir el proceso de solicitud y organizar y hacer cumplir las directrices de los jardines/huertos individuales.
- No se aplican tarifas a los CGCs.
- Si surge algún problema en el jardín/huerto, comuníquese con su coordinador de jardines/huertos comunitarios para encontrar primero una solución (a menos que haya una emergencia) y luego póngase en contacto con Lynn DPW.
- Los CGC estarán en contacto con los jardineros/as de manera regular para compartir información pertinente sobre el jardín y los próximos eventos e informar a los jardineros de cualquier violación a las directrices.

- Si un coordinador/a de jardines/huertos comunitarios desea renunciar a su cargo, se encargará de identificar un sustituto de su cargo. Si el coordinador/a del jardín/huerto y/o los jardineros voluntarios no identifican un reemplazo, resultará en una suspensión de los derechos de uso de la parcela.

### **Violaciones al manual del jardín/huerto comunitario**

- Cada jardín/huerto estará sujeto a una inspección anual.
- El incumplimiento de estas pautas puede resultar en la pérdida de la parcela (sin reembolso) y/o futuros privilegios de jardinería. El coordinador/a del jardín/huerto y/o la Ciudad de Lynn emitirá una advertencia por escrito o por correo electrónico a cualquier jardinero/a a punto de perder su parcela y/o futuro privilegio de jardinería debido a la violación de las pautas.
  - Si el jardinero no llega a cumplir o no proporciona una solución adecuada con el coordinador/a del jardín/huerto en un plazo de un mes a partir de la fecha de la advertencia escrita, se le puede pedir al jardinero/a que entregue su parcela y/o perder futuros privilegios de jardinería.
- Todas las apelaciones por pérdida de parcelas deben presentarse ante la Comisión de Parques de Lynn.

### **Liberación de responsabilidad**

- El programa de jardinería comunitaria es un programa voluntario.
- Los jardineros/as, sus familias, amigos y otros invitados pueden participar A SU PROPIO RIESGO.
- La Ciudad de Lynn no asumirá ninguna responsabilidad de ningún tipo.
- La Ciudad no será responsable por lesiones, robo o accidentes ocurridos en el jardín/huerto.

### **Contactos importantes**

#### Departamento de Obras Públicas de Lynn

- Lisa Nerich ([lnerich@lynnma.gov](mailto:lnerich@lynnma.gov); (781) 268-8000)
- Para preguntas sobre la logística de jardinería, el uso del agua, la recaudación de tarifas, el apoyo de la Comisión de Parques y la resolución de disputas.

#### Lynn Food and Fitness Alliance

- Mary Gatlin, Coordinador de la Red de Jardines Comunitarios ([lynnfoodandfitness@gmail.com](mailto:lynnfoodandfitness@gmail.com); 781-691-5246)
- Para preguntas sobre solicitudes para jardines/huertos y jardinero/a, actividades de alcance para jardines/huertos comunitarios.

#### The Food Project

- Hazel Kiefer ([hkiefer@thefoodproject.org](mailto:hkiefer@thefoodproject.org); 781-346-6726 x44)
- Para preguntas sobre suministros gratis para construir un huerto/jardín, consejos de jardinería, ventas de plantas.